|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **iSchool: Logiciel de Gestion des Ecoles** |
| **College Jean Tabi d’Etoudi** |
|  |
| Ce document décrit le cahier des charges du système de gestion des élèves du Collège Jean Tabi d’Etoudi. Ce document sert de support directeur décrivant toutes les contraintes du logiciel. Les deux partis devront se mettre d’accord sur le contenu avant le début du développement. Il servira également de vérification des fonctionnalités lors de la réception du logiciel. |
|  |
| **E-Soft Systems Inc. 925 Whitlock Ave SW, suite 2107, Marietta GA 30064 Phone: +1 678 314 5397 Web: www.e-softsystems.com E-mail: esoftsystemsinc@gmail.com** |
| **8/21/2011** |
|  |

Table des matières

[I. INSCRIPTION 2](#_Toc301728221)

[A. Inscription sur concours (6eme et 2nde) 2](#_Toc301728222)

[B. Inscription des anciens élèves 2](#_Toc301728223)

[C. Inscription des nouveaux élèves en classe intermédiaires en ligne 3](#_Toc301728224)

[II. CONCOURS 3](#_Toc301728225)

[III. SAISIE DES NOTES 3](#_Toc301728226)

[IV. CONSEILS DE CLASSE 3](#_Toc301728227)

[V. CALENDRIER SCOLAIRE 4](#_Toc301728228)

[VI. EMPLOI DU TEMPS 4](#_Toc301728229)

[VII. CALCUL DES MOYENNES 4](#_Toc301728230)

[VIII. BULLETINS 4](#_Toc301728231)

[IX. EXAMEN EN LIGNE 4](#_Toc301728232)

[X. GESTION DES STOCK 5](#_Toc301728233)

[XI. ALERTE 5](#_Toc301728234)

[XII. CORRESPONDANCE 5](#_Toc301728235)

[XIII. SCOLARITE 5](#_Toc301728236)

[XIV. PAYEMENT 6](#_Toc301728237)

[XV. PROFILE UTILISATEUR 6](#_Toc301728238)

[XVI. INFIRMERIE 6](#_Toc301728239)

[XVII. ENSEIGNANTS 6](#_Toc301728240)

[XVIII. ETATS ET STATISTIQUES 7](#_Toc301728241)

[XIX. ETATS ADDITIONNELS 8](#_Toc301728242)

[XX. PARENTS ET ELEVES 8](#_Toc301728243)

[XXI. SECURITE 8](#_Toc301728244)

[XXII. LOGS 8](#_Toc301728245)

# INSCRIPTION

## Inscription sur concours (6eme et 2nde)

* + 1. Les notes de concours sont saisies et les moyennes sont calculées par le système
    2. Les élèves inscriptibles sont choisis parmi ceux qui ont réussi au concours
    3. Un menu permet d’inscrire automatiquement les élèves en fonction de leur rang au concours et de la capacité des classes. En supposant par exemple que l’école dispose de N classes de 6eme, l’inscription s’effectue sur l’algorithme round robin suivant :
       1. Les N premiers élèves sont repartis dans les N classes
       2. Les N suivant sont repartis dans les N classes dans l’ordre inverse
       3. Si la capacité d’une classe est atteinte, aucune inscription n’est plus acceptée.
    4. Un état permet d’avoir la liste d’inscrits par classe
    5. L’administration peut changer manuellement la classe d’un élève.
    6. Le matricule est assigne automatiquement
    7. L’inscription n’est effective qu’après le payement des frais d’inscriptions
    8. Une inscription peut être révoquée manuellement. Dans ce cas l’élève n’apparait plus dans la liste des inscrits
    9. Un certificat de scolarité montrant la photo et l’inscription est imprime pour chaque inscrit.

## Inscription des anciens élèves

* + 1. Un menu permet de sélectionner une liste d’élèves par classe, par année et selon qu’ils soient admis ou pas et de les inscrire dans une classe donnée. Par exemple, tous les admis de la 6eme A peuvent être inscrits en 5eme A. Et tous ceux qui ont échoué en 6eme A peuvent être réinscrits en 6eme A.
    2. Le system permet d’exclure un élève. Dans ce cas il n’apparait pas dans la liste des inscriptibles
    3. L’inscription n’est effective qu’après le payement des frais d’inscriptions
    4. Un certificat de scolarité montrant la photo et l’inscription est imprime pour chaque inscrit.

## Inscription des nouveaux élèves en classe intermédiaires en ligne

* + 1. Une page permet aux élèves de soumettre une demande d’inscription
    2. Une page permet aux élèves de soumettre une copie scannée du dossier de demande d’inscription
    3. Une demande est acceptée conditionnellement ou rejetée sur analyse des documents électroniques soumis. Le résultat est envoyé par e-mail à l’élève.
    4. L’élève se présente ensuite au secrétariat pour soumettre son dossier certifie si sa demande est acceptée conditionnellement.
    5. Lorsque le dossier est accepté, le secrétariat effectue une recherche par nom et prénom dans le système et vérifie/complète les informations soumises par l’élève
    6. Un matricule est assigne automatiquement a l’élève
    7. Le secrétariat inscrit l’élève dans une classe et encaisse les frais d’inscription
    8. Un état permet de voir la liste des dossiers rejeté et les raisons du rejet.
    9. Un certificat de scolarité montrant la photo et l’inscription est imprime pour l’élève.

# CONCOURS

* + 1. Une page permet de saisir la liste des candidats et leur école respective.
    2. Une page permet de saisir les notes par matière
    3. Une page permet de calculer les moyennes et de classer les élèves.
    4. Un état permet d’afficher la liste et pourcentage de réussite par école.
    5. Un état permet d’imprimer le relevé de notes du concours
    6. Un état permet d’imprimer la liste des admis au concours
    7. Un état permet d’afficher la liste des échoués au concours
    8. Une page permet d’inscrire automatiquement les admis au concours.

# SAISIE DES NOTES

* + 1. Permettre la saisie des notes, d’indiquer si la note compte pour la note de classe ou d’examen.
    2. Permettre d’indiquer le pourcentage que représente la note saisie par rapport à la note finale.
    3. Permettre d’importer les notes des examens en ligne
    4. Donner la possibilité aux professeurs de revoir les notes saisie et de les approuver

# CONSEILS DE CLASSE

* + 1. Permettre la saisie et consultation des décisions de conseil de classe.

# CALENDRIER SCOLAIRE

* + 1. Permettre la saisie et consultation des événements importants (Devoirs Surveilles, etc.) de l’année scolaire.
    2. Les événements sont disponibles aux élevés et a leurs parents.

# EMPLOI DU TEMPS

* + 1. Permettre la saisie et consultation des emplois du temps par classe
    2. L’emploi du temps est disponibles aux élevés et à leurs parents.

# CALCUL DES MOYENNES

* + 1. Permettre de calculer les moyennes trimestrielles sur la base des notes saisie
    2. Permettre de calculer les moyennes annuelles
    3. Permettre de verrouiller les moyennes calculées afin d’éviter tout autre calcul subséquent lorsque les moyennes sont validées et publiées.

# BULLETINS

* + 1. Permettre d’imprimer les bulletins trimestriels et annuels pour une classe ou pour un élève.
    2. Permettre de verrouiller et de déverrouiller l’impression des bulletins pour un trimestre donne.
    3. Permettre d’imprimer le bulletin récapitulatif de fin de cycle.
    4. Permettre aux élèves et parents d’avoir accès en ligne aux bulletins
    5. Permettre l’envoi par courrier électronique des bulletins aux parents
    6. Les mentions des bulletins sont automatiquement calculées par le système sur la base de la configuration des rangées de notes
    7. Permettre l’impression automatique du tableau d’honneur sur la base des résultats

# EXAMEN EN LIGNE

* + 1. Le système permet de créer un test compose de questions à choix multiples.
    2. Le système peut générer automatiquement le test sur spécification du nombre de questions et de la matière.
    3. Le test est assigne aux élèves et lorsqu’ils se connectent aux systèmes ils sont notifies de passer le test
    4. Les résultats du test sont accessibles aux élèves et à l’équipe pédagogique
    5. Les résultat de tests en ligne peuvent servir de notes de classes ou d’examen ou peuvent être simplement objet de révision
    6. Un état permet de voir la liste détaillée des résultats de test
    7. Une page permet de visualiser le sommaire des résultats de test

# GESTION DES STOCK

* + 1. Permet d’enregistrer et de suivre les commandes
    2. Permet d’enregistrer les produits (livres et autres biens) et de maintenir quantité en stock en fonction des entrées et sortie
    3. Une page permet aux élèves et professeur de faire une réservation (de livre par exemple)
    4. Une page permet à l’équipe pédagogique de voir, accepter ou rejeter une réservation.
    5. Lorsqu’une réservation est accordée, la quantité en stock est mise à jour.
    6. Un état permet de visualiser l’état des stocks
    7. Un état permet de visualiser l’état des réservations

# ALERTE

* + 1. Une alerte configurable permet de notifier l’élève et l’équipe pédagogique d’un retard de payement
    2. Une alerte configurable permet de notifier l’équipe pédagogique d’un état de stock inferieur à une limite préconfigurée
    3. Une alerte configurable permet notifier l’élève d’un dépassement de délai de retour d’un emprunt.

# CORRESPONDANCE

* + 1. Le système permet d’envoyer un e-mail (convocation per exemple) à un élève ou à un groupe d’élèves, à un professeur ou à un groupe de professeurs
    2. Les e-mails envoyés sont sauvegardes dans le dossier de l’élève ou du professeur et consultable à tout moment par les parents, l’élève, le professeur ou tout autre membre de l’équipe pédagogique ayant accès a cette information.

# SCOLARITE

* + 1. Permettre la saisie des retards, des absences, des sanctions et des reconnaissances et prix des professeurs et élèves
    2. Permettre à l’équipe pédagogique et aux parents d’avoir accès a cette information dans le dossier électronique des élèves.
    3. Permettre l’impression du récapitulatif des absences et retards par élève, par classe et par cycle

# PAYEMENT

* + 1. Permettre à l’équipe pédagogique d’enregistrer les tranches de payement et d’y indiquer les types et les délais par niveau.
    2. Permettre d’imprimer le reçu après chaque payement. Le reçu devrait indiquer le montant paye ainsi que le montant restant à payer.
    3. Permettre aux élèves et à leurs parents de suivre l’état des payements en ligne
    4. Alerter les parents si le délai de paiement est dépassé ou le sera dans un délai proche.

# PROFILE UTILISATEUR

* + 1. Permettre aux utilisateurs du système de mettre à jour leur profile. Notamment, le changement de mot de passe et le choix du thème (jeux de couleurs) du site.

# INFIRMERIE

* + 1. Permet le maintien du dossier médical des élèves
    2. Permettre à l’infirmerie d’avoir accès aux informations d’identité des élèves
    3. Une page permet de saisir les passages à l’infirmerie
    4. Un état des statistiques de passage à l’infirmerie

# ENSEIGNANTS

* + 1. Permettre de maintenir le dossier du professeur
    2. Permettre au professeur de visualiser le calendrier des devoirs et son emploi du temps
    3. Permettre au professeur de consulter ses correspondances en ligne. Toutes les correspondances sont sauvegardées dans le dossier du professeur
    4. Permettre de maintenir les payements des salaires des professeurs par la trésorerie. Les professeurs peuvent avoir accès à l’historique des payements de leurs salaires mais ne peuvent les modifier
    5. Permettre à la trésorerie de maintenir l’historique des promotions et d’augmentation des salaires des professeurs.
    6. Permettre aux professeurs de voir le dossier des étudiants sans pouvoir les modifier
    7. Permettre aux professeurs de faire les réservations des livres par exemple
    8. Permettre aux professeurs de mettre à jour leur profile d’utilisateur
    9. Permettre aux profs d’entrer leur temps de travail.

# ETATS ET STATISTIQUES

* + 1. *Le système doit permettre de développer et d’intégrer de nouveaux états en plus des états listes dans cette section.*
    2. **Statistiques générales par classes:** *Nombre d’élèves par genre, âge, appartenance religieuse, nationalité, moyenne d’âge*
    3. **Statistiques générales par niveau :** *Nombre d’élèves par genre, âge, appartenance religieuse, nationalité, moyenne d’âge*
    4. **Statistiques générales par Etablissement :** *Nombre d’élèves par genre, âge, appartenance religieuse, nationalité, moyenne d’âge*
    5. **Bulletin trimestriel :** Permettre de verrouiller et de déverrouiller l’impression.
    6. **Bulletin Annuel :** Moyenne annuelle par matière et par élève
    7. **Bulletin Bilan de cycle**
    8. **Bulletin de séquence :** Permettre de verrouiller et de déverrouiller l’impression.
    9. **Liste des inscrits par classe :** inclure nombre d’inscrits confirmés/non confirmés
    10. **Suivi pluriannuel des élèves**
    11. **Liste des dossiers rejetés**
    12. **Histogramme des résultats**
    13. **Certificat de scolarité**
    14. **Logs des connections et activités :** affiche toutes les activités par utilisateur et par jour
    15. **Statistiques des réussites au concours par école**
    16. **Relevés de notes du concours**
    17. **Liste des admis au concours**
    18. **Liste des échoués au concours**
    19. **Récapitulatif des absences, punitions et retards par élève**
    20. **Récapitulatif des absences, punitions et retards par classe**
    21. **Récapitulatif des absences, punitions et retards par Cycle**
    22. **Résultats des tests en ligne**
    23. **Etat des stocks**
    24. **Etat des réservations**
    25. **Statistiques de passage à l’infirmerie**
    26. **Bilan de progression des moyennes et rangs trimestriels par élève sur la durée du cycle.**
    27. **Moyennes comparatives des classes**
    28. **Moyennes par classe et par matière indiquant le pourcentage de réussite.**
    29. **Moyennes par professeur, matière et classe**
    30. **Moyennes comparatives des enseignants par trimestre**
    31. **Classement par classe et statistiques par appréciations**
    32. **Tableau d’honneur**

# ETATS ADDITIONNELS

* + 1. Le système doit permettre de développer et d’intégrer de nouveaux états en plus des états listes dans la section précédente (XV).
    2. Les nouveaux états sont développés en utilisant l’outil iReport 3.7.6
    3. Un nouveau menu est créé pour chaque nouvel état.
    4. Les paramètres possibles des états additionnels sont prédéfinis.

# PARENTS ET ELEVES

* + 1. Permettre l’envoie des notes et du bulletin non certifie par courrier électronique aux élèves et parents.
    2. Permettre l’impression des bulletins par famille (matricule).
    3. Permettre l’accès au livret scolaire électronique
    4. Permettre l’accès à l’historique des appréciations, d’absences et de toute autre information disciplinaire.
    5. Donner accès aux parents et élèves aux bulletins, notes et moyennes et classements en ligne
    6. Permettre aux élèves de soumettre des réservations
    7. Permettre aux parents de mettre à jour le dossier médical de l’élève
    8. Permettre aux parents et élèves de voir l’état des payements
    9. Permettre aux parents et élèves de visualiser l’équipe pédagogique.
    10. Permettre aux parents et élèves de visualiser l’emploi de temps
    11. Permettre aux parents et élèves de visualiser le calendrier des devoirs et de tout le calendrier des activités du collège.

# SECURITE

* + 1. Permettre de créer les rôles et de leur assigner les menus en fonction des niveaux d’accès.
    2. Pour chaque menu, permettre d’indiquer si l’accès est en lecture seule ou en lecture et écriture pour un rôle donne
    3. Permettre d’assigner les rôles aux utilisateurs (élèves, professeurs, infirmiers, etc.)
    4. Permettre d’assigner automatiquement un rôle par défaut aux professeurs et élèves lorsqu’ils sont créés dans le système
    5. Permettre de créer de nouveaux menus pour les nouveaux états.

# LOGS

* + 1. Pour des fins de sécurité, la date et heure de début, le numéro de session, la machine, les informations système sont enregistrées pour chaque connexion au system de gestion des écoles
    2. Chaque activité de manipulation de données (ajout, modification, suppression) est enregistrée.